

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беседская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Беседская ООШ»)**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
МОУ "Беседская ООШ"
протокол №1 от 29.08.2019

Приложение
К основной образовательной программе
начального общего образования,
основного общего образования
МОУ «Беседская ООШ»
Утверждена приказом МОУ "Беседская ООШ"
№109 от 30.08.2019

**Дополнительная общеразвивающая программа
Социально – педагогической направленности
«Основы трудового законодательства»**

**Срок реализации дополнительной общеразвивающей
программы: 1 год**

Составитель:
Слабоус Е.Е.

1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составлена на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

1.2. Данная дополнительная общеразвивающая программа (далее программа) **социально – педагогической направленности** предусматривает повышение уровня знаний трудового кодекса среди обучающихся, формирование и развитие личностных общекультурных качеств ребенка, целостного представления о трудовом законодательстве.

Программа рассчитана на обучающихся возрастной группы 14-15 лет и направлена на приобретение обучающимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

В связи с этим, программа предусматривает выделение 13 тематических разделов: «Труд и трудовое законодательство», «Трудовой договор», «Рабочее время», «Время отдыха», «Оплата и нормирование труда», «Трудовая дисциплина», «Охрана труда», «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников», «Трудовые споры», «Социальное страхование», «Коллективный договор», итоговый семинар.

Особую значимость приобретает возрождение традиций семьи, основанных на любви, нравственности и взаимном уважении ее членов. В каждом из разделов реализуются межпредметные связи с курсом истории, географии, литературы, обществознания и другими учебными дисциплинами.

1.3 Цель и задачи программы

Цель программы: создание условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся через воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям, умелое и правильное применение норм трудового законодательства.

Задачи программы:

Личностные

- формировать качества, способствующие личностному самоопределению: самостоятельность и свободу выбора, индивидуальность восприятия и самовыражения.
- формировать умения понимать причины успеха/неуспеха своей деятельности и способность конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- формировать навыки самостоятельной работы с трудовым кодексом;

Метапредметные

- активизировать работу обучающихся по изучению и сохранению знаний Трудового кодекса РФ;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- планировать (в сотрудничестве с педагогом или обучающимися) свои действия в соответствии с решаемыми учебно-познавательными, учебно-практическими задачами;
- вовлечь школьников в общественно-полезную деятельность по изучению, сохранению знаний трудового законодательства.
- приобщить к самостоятельному выполнению заданий, к работе со справочной литературой;
- формировать коммуникативные умения и речевые навыки, позволяющие вести диалог и монолог.

Предметные

- понимать что такое Трудовой кодекс РФ;
- углубить и систематизировать знания о трудовом законодательстве;
- работать с различными источниками при изучении трудового законодательства.

Актуальность программы продиктована развитием финансовой системы и появлением широкого спектра новых сложных финансовых продуктов и услуг, которые ставят перед гражданами задачи, к решению которых они не всегда готовы.

Трудовое законодательство — необходимое условие жизни в современном мире, поскольку трудовой рынок предоставляет значительно больше возможностей по трудоустройству, чем 5—10 лет назад. Однако в настоящий момент времени ни нам, ни нашим детям явно недостаточно тех знаний о трудовом законодательстве, которыми мы располагаем. При этом нужно учитывать, что сегодняшние обучающиеся — это завтрашние активные участники рынка труда. Поэтому, если мы сегодня воспитаем наших детей грамотными, в отношении трудового законодательства значит, завтра мы получим грамотных, добросовестных и ответственных работников.

Новизной данной программы является направленность курса на формирование целостного представления о трудовом законодательстве старшеклассников на основе построения прямой связи между получаемыми знаниями и их практическим применением, пониманием и использованием законодательной информации на настоящий момент и в долгосрочном периоде и ориентирует на формирование ответственности у подростков за трудовые решения с учетом личной безопасности и благополучия.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы 14-15 лет, разновозрастный состав обучающихся позволяет легко организовывать

работу в группах. Работа в шефских группах позволяет легче усвоить материал.

2. Учебный план курса «Основы трудового законодательства»

Учебный модуль	Количество часов	Формы проведения промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение.	1	
Раздел 2. «Трудовое право»	4	Презентация
Раздел 3 «Занятость и трудоустройство в РФ»	4	Презентация
Раздел 4. «Трудовой договор»	3	Презентация
Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха»	3	Презентация
Раздел 6. «Заработная плата»	3	Презентация
Раздел 7. «Трудовая дисциплина»	3	Презентация
Раздел 8. «Трудовые споры. Ответственность по трудовому праву»	4	Презентация
Раздел 9. «Охрана труда»	3	Презентация
Раздел 10. «Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование»	2	Презентация
Раздел 11. «Моя будущая профессия»»»	2	Презентация
Повторение и обобщение	1	
Итоговый семинар	1	«Хочу работать»
Итого	34 часа	

3. Учебно-тематическое планирование курса

«Основы трудового законодательства»

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Раздел 1. Введение	1
Раздел 2. «Трудовое право» 4 часа		
2	Трудовое право	1

3	Функции трудового права	1
4	Безработица.	1
5	Расчет пособия по безработице.	1
Раздел 3. «Занятость и трудоустройство» 4 часа		
6	Основные права граждан в области занятости.	1
7	Правовой статус безработного.	1
8	Понятие «система профессионального обучения безработного».	1
9	Пособие по безработице. Материальная и иная помощь.	1
Раздел 4. «Трудовой договор» 3 часа		
10	Понятие, содержание и виды трудового договора.	1
11	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.	1
12	. Прекращение трудового договора.	1
Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» 3 часа		
13	Что такое рабочее время.	1
14	Понятие времени отдыха. Перерывы в работе	1
15	Отпуска. Виды отпусков	1
Раздел 6. «Заработная плата» 3 часа		
16	Заработная плата. Установление заработной платы.	1
17	Оплата труда в особых условиях	1
18	Гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты.	1
Раздел 7. «Трудовая дисциплина» 3 часа		
19	Трудовой распорядок	1
20	Дисциплинарная ответственность	1
21	Способы обеспечения дисциплины труда.	1
Раздел 8. «Трудовые споры. Ответственность по трудовому праву» 4 часа		
22	Виды трудовых споров.	1
23	Комиссии по трудовым спорам.	1
24	Меры разрешения трудового спора.	1
25	Материальная ответственность за нарушение трудового договора.	1
Раздел 9. «Охрана труда» 3 часа		

26	Специфика применения трудового права в отношении несовершеннолетних работников.	1
27	Особенности регулирования труда женщин. Способы разрешения трудовых конфликтов.	1
28	Особенности труда несовершеннолетних работников.	1
Раздел 10. «Социальное обеспечение граждан» 2 часа		
29	Законные способы социальной защиты работников. Виды трудового права.	1
30	Понятие пенсии и ее виды. Что такое социальное пособие.	1
Раздел 11. «Моя будущая профессия» (круглый стол) 2 часа		
31	Основы юридического сопровождения профессиональной деятельности.	1
32	Итоги работы над своей родословной. Обоснование своего выбора	1
Раздел 11. Заключительное занятие. (1ч)		
33	Повторение и обобщение	1
34	Итоговый семинар	1
	Итого	34 часа

4. Содержание учебного курса «Основы трудового законодательства» с указанием форм организации и видов деятельности

Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Трудовое право (4 ч)

Теория: Что такое трудовое право. Понятие о Трудовом кодексе РФ. Что составляет содержание трудовых правоотношений. Кто является участником трудовых правоотношений. Каковы источники трудового права в РФ. Трудовое право. Нормы трудового права. Трудовой кодекс РФ. Источники трудового права.

Практика: Составление презентации на тему «Трудовое право»

Тема 2. Занятость и трудоустройство в РФ. (4 ч)

Теория: Государственная политика содействия занятости населения. Основные права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Понятие «система профессионального обучения безработного». Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Материальная и иная помощь. Профессиональное обучение.

Практика: составление презентации на тему «Система профессионального обучения безработного»

Тема 3. Трудовой договор. (3 ч)

Теория: Содержание и основную процедуру заключения, изменения и прекращения трудового договора. Заявление о приеме на работу, переводе на другую работу и об освобождении от занимаемой должности. Законность расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.

Практика: Практикум по решению правовых задач, определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха. (3 ч)

Теория: Что такое рабочее время. Что понимается под временем отдыха. Какие гарантии предоставляются работникам, совмещающим работу и обучение.

Режим рабочего времени. Время отдыха. Отпуска. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Практика: ознакомление: Статья 12. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени.

Тема 5. Заработная плата(3 ч)

Теория: Основы правового регулирования оплаты труда. Что такое заработная плата, каково ее значение.

Как производится оплата в случае невыполнения работником трудовых обязанностей.

Понятие о заработной плате, ее значении. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.

Практика: ознакомление с разделом VI. «Оплата и нормирование труда» ТК РФ.

Тема 6. Трудовая дисциплина (3 ч)

Теория: Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации, какими документами они определяются.

Виды поощрения и методы принуждения к соблюдению трудовой дисциплины.

Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Условия и порядок применения дисциплинарных взысканий.

Практика: составление презентации на тему «Трудовая дисциплина».

Тема 7. Трудовые споры. Ответственность по трудовому праву. (4ч)

Теория: Виды трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Меры разрешения трудового спора. Материальная ответственность за нарушение трудового договора.

Практика: ознакомление: Раздел VIII. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. ТК РФ.

Тема 8. Охрана труда. (3 ч)

Теория: Специфика применения трудового права в отношении несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда женщин. Способы разрешения трудовых конфликтов.

Особенности труда несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Юридический механизм защиты своих прав.

Практика: составление презентации на тему «Особенности труда несовершеннолетних работников».

Тема 9. Социальное обеспечение граждан. (2ч)

Теория: Законные способы социальной защиты работников. Виды трудового права. Понятие пенсии и ее виды. Что такое социальное пособие.

Практика: составление презентации на тему «Законные способы социальной защиты работников»

Тема 10. Моя будущая профессия (круглый стол). (2 ч)

Теория: Основы юридического сопровождения профессиональной деятельности. Итоги работы над своей родословной (сквозь призму образовательного уровня и профессий своих родственников)

Обоснование своего выбора (с кого берет пример, почему хочет овладеть этой профессией).

Практика: Проектирование своих действий (что необходимо для того, чтобы освоить данную профессию, достигнуть поставленной цели)

Заключительное занятие. (1ч)

Семинар «Хочу работать» (1ч)

5. Организационно - педагогические условия реализации общеразвивающей программы

Срок реализации программы – 1 год (34 ч.) из расчета 1 час в неделю, продолжительность занятия – 45 минут.

Формы обучения – очная.

Особенности организации образовательного процесса – осуществляется в соответствии с учебным планом в сформированных разновозрастных группах, постоянного состава.

Занятия проводятся полным составом объединения, но в зависимости от задания предполагает работу в паре или группе, а также индивидуальные занятия при подготовке к семинару.

Организация аудиторных, внеаудиторных (самостоятельных) занятий, определение формы аудиторных занятий - учебное занятие, игра, дискуссия, семинар, проектная работа, тренинг.

Наполняемость объединения - 10-15 человек

6. Средства обучения

Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления)

Наименование оборудования (инструментов, материалов и приспособлений)	Количество
ватман	
бумага для копировальной техники 500 листов формат А4	5 упаковок
папки с файлами	15 штук
фотобумага 100 листов формат А4,	1 упаковка

Перечень технических средств обучения (примерная форма):

Наименование технических средств обучения	Количество
ноутбук (компьютер),	5
дисковый накопитель	1
Мультимедийный проектор	1
МФУ	1

Перечень учебно - методических материалов (примерная форма):

№ п/п	Наименование учебно- методических материалов
-------	--

1	наглядные пособия
3	сведения из интернета
4	кроссворды по темам
5	видеоматериалы с документальными фильмами
6	компьютерные презентации по темам
8	Раздаточные материалы, игры-тренинги

7. Планируемые результаты освоения общеразвивающей программы

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты

- способность к осознанию российской гражданской идентичности;
- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности
- сформированность системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, законосознание, законодательную культуру;
- способность ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- организовывать свою деятельность, готовить рабочее место для выполнения разных видов работ;
- планировать (в сотрудничестве с педагогом или обучающимися) свои действия в соответствии с решаемыми учебно-познавательными, учебно-практическими задачами;
- контролировать выполнение действий, вносить необходимые коррективы совместно с педагогом и обучающимися;
- оценивать правильность выполненных действий, согласно поставленной задачи совместно с педагогом и обучающимися;
- определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные УУД:

- понимать информацию, представленную в вербальной форме, изобразительной, схематической, модельной и др., определять основную и второстепенную информацию;
- осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленных задач;

- сопоставлять информацию из разных источников, осуществлять выбор дополнительных источников информации для решения исследовательских задач, включая Интернет-ресурсы;
- участвовать в семинарах, выполняемых в рамках внеурочных занятий.

Коммуникативные УУД:

- строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- готовность слушать собеседника и вести диалог;
- излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий;
- аргументировано отвечать на вопросы, обосновывать свою точку зрения, строить понятные для партнёра высказывания, задавать вопросы, адекватно использовать речевые средства для решения задач общения (приветствие, прощание, игра, диалог);
- вступать в сотрудничество с учителями и обучающимися;
- осуществлять совместную деятельность в малых и больших группах, осваивая различные способы взаимной помощи партнёрам по общению;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, проявлять терпимость по отношению к высказываниям других, проявлять доброжелательное отношение к партнёрам;
- участвовать в семинарах, создавать творческие работы на заданную тему (небольшие сообщения, презентации).

Предметные результаты:

- сформированность основ трудового законодательства
- сформированность знаний об основах трудового законодательства;
- сформированность умений применять знания для оценки конкретных законодательных норм с точки зрения их соответствия законодательства РФ;
- сформированность навыков самостоятельного поиска законодательной информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

8. Система оценки результатов освоения общеразвивающей программы

- **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** аудиозапись, видеозапись, готовая работа, материал анкетирования и тестирования, портфолио, перечень готовых работ, фотоотчет, тренинг, зачет.
- **Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитическая справка, защита творческих работ, семинар, отчет.

9. Критериями оценки результативности обучения обучающихся являются:

1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:
 - соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
 - свобода восприятия теоретической информации;
 - развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии.
2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:
 - соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
 - свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
 - качество выполнения практического задания;
 - технологичность практической деятельности;
3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся:
 - культура организации практической деятельности;
 - культура поведения;
 - творческое отношение к выполнению практического задания;
 - аккуратность и ответственность при работе;
 - развитость специальных способностей.

10. Формы диагностики:

Текущий контроль - проводится в течение года, возможен на каждом занятии;

Промежуточный контроль - проводится в конце года.

Промежуточный контроль обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

Промежуточный контроль обучающихся в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; отчетные выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; концертное прослушивание; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов и т.п.

11. Список литературы

Основная и дополнительная учебная литература:

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 29.07.2017) « О занятости населения в Российской Федерации».
3. Трудовой кодекс РФ.

4. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 №181-ФЗ (последняя редакция)
5. Никитин А.Ф. Основы государства и права.
6. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Трудовое право: учебное пособие. М, 2015.
7. Трудовое право России: учебник / под ред. А.М. Куренного. М., 2016.

Наглядный материал:

1. <https://онлайнинспекция.рф/>
2. <http://трудоые-договоры.рф/>
3. <https://pravo812.ru/>
4. <http://ipipip.ru/tk/>
5. <http://www.trudcontrol.ru/press/law/23817/rostrud-sformiruet-ediniy-perechen-trebovaniy-trudovogo-zakonodatelstva>

Приложения к дополнительной общеразвивающей программе

Приложение 1

Календарный учебный план дополнительного образования

Продолжительность учебного года:

Начало учебного года: 02 сентября 2019 года.

Окончание учебного года: 29 мая 2020 года.

1. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год

Период	Дата	
	Начало полугодия	Окончание полугодия
I полугодие	02.09.2019	31.12.2019
II полугодие	09.01.2020	29.05.2020

2. Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Зимние	31.12.2019	09.01.2020	10 дней
Летние	01.06.2019	31.08.2020	92 дня
Общее количество каникулярных дней			102 дней

3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

Для обучающихся начальной школы:

Продолжительность рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

Регламентирование образовательной деятельности в день:

Сменность: 1 смена.

Обучение осуществляется во внеучебное время

Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность занятий для обучающихся устанавливается:

1 классы - 35 мин.

2-4 классы -45 мин.

Для обучающихся основной школы:

Продолжительность рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя.

Регламентирование образовательной деятельности в день:

Сменность: 1 смена.

Обучение осуществляется во внеучебное время

Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность занятий для обучающихся устанавливается:

5-9 классы - 45 мин.

Начало:	Режимное мероприятие	Окончание
Для обучающихся 1 классов		
14.00	Урок	14.35
Для обучающихся 2-4 классов		
15.00	Урок	15.45
Для обучающихся 5-9 классов		
16.00	Урок	16.45

Начало занятий не объединений составляется администрацией Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и утверждается директором.

Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию дополнительной общеразвивающей программы:

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- **высокий уровень** – обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- **средний уровень** – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;
- **низкий уровень** – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- **высокий уровень** – обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- **средний уровень** – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;
- **низкий уровень** - ребёнок овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию дополнительной общеразвивающей программы

Тестирование (метод тестов) – исследовательский метод, позволяющий выявить степень соответствия планируемых и реально достигаемых результатов воспитания и социализации обучающихся путём анализа результатов и способов выполнения обучающимися ряда специально разработанных заданий.

Опрос – получение информации, заключённой в словесных сообщениях обучающихся. Для оценки эффективности деятельности образовательной организации по воспитанию и социализации обучающихся используются следующие виды опроса:

- **анкетирование** – эмпирический социально-психологический метод получения информации на основании ответов обучающихся на специально подготовленные вопросы анкеты;

- **беседа** – специфический метод исследования, заключающийся в проведении тематически направленного диалога между исследователем и обучающимися с целью получения сведений об особенностях процесса воспитания и социализации обучающихся.

Методические рекомендации по этапам поиска информации, структуры для участия в семинаре.

Этапы информационного поиска.

1. Определение информационного запроса.
2. Поиск и локализация информации.
3. Критическая оценка полученной информации.
4. Сравнение информации, полученной из разных источников.
5. Презентация полученных результатов.
6. Подготовка отчёта.

План доклада по результатам участия в семинаре.

1. Приветствие.
2. Тема семинара.
3. Актуальность темы семинара.
4. Цель и задачи проведения семинара.
5. Значимость семинара.

План семинара.

1. Право на труд и его гарантии.
2. Право на труд несовершеннолетних.
3. Льгота, предоставляемые подросткам Трудовым кодексом РФ.
4. Как я (мой знакомый) устраивался на работу.
5. Рекомендации для несовершеннолетних, желающих начать самостоятельную трудовую деятельность. (юридические, психологические и др. советы)